



**STICHTING EEN HELPENDE HAND**  
'van hart tot hart en van hand tot hand'

Beleidsplan Stichting Een Helpende Hand  
(SEHH)

Den Haag, juni 2018

# Inhoud

1. Doelstelling en uitvoering van de werkzaamheden
2. Wijze van werving van gelden
3. Beheer van het vermogen van de stichting
4. Besteding van het vermogen van de stichting
5. Privacy-beleid

## 1. Doelstelling en uitvoering van de werkzaamheden

Stichting Een Helpende Hand is statutair gevestigd te Den Haag. De stichting is opgericht in 1992 en is als een zelfstandig opererende organisatie werkzaam in Sri Lanka en Sierra Leone. SEHH heeft een ANBI-status.

### Doelstelling

De stichting heeft tot doel het zorgen voor de allerarmsten en meest kwetsbaren.

De stichting neemt hierin als grondbeginselen de naastenliefde en het juiste gebruik van aardse hulpbronnen. Beide beginselen zijn gebaseerd op de vijf Menselijke Waarde:

- Waarheid
- Juist gedrag
- Liefde
- Innerlijke vrede
- Geweldloosheid.

### Uitvoering

De stichting tracht dit doel te bereiken door

- a) fondsen en bruikbare goederen te verzamelen uit onder andere vrijwillige bijdrage voor niet-economische activiteiten en verkoop van gebruikte goederen en publicaties;
- b) te informeren over de situatie van behoeftigen;
- c) te informeren over het effect van haar inspanningen;
- d) het faciliteren van hulpprojecten geïnitieerd door individuele derden – zogenaamde donateursprojecten – mits die in overeenstemming zijn met de doelstelling van de stichting. Deze facilitering beperkt zich tot het zo mogelijk bieden van ruimte voor informatie over een donateursproject in de nieuwsbrief van de stichting, het ontvangen en overmaken van giften die speciaal voor zo'n project bedoeld zijn en de financiële verslaglegging daarvan;
- e) het toepassen van alle middelen die het doel dienen mits die in overeenstemming zijn met de beginselen en waarden genoemd onder de statutaire genoemde doelstelling.

## 2. Wijze van werving van gelden

De inkomsten komen via (vaak jaarlijkse) giften van vrienden, familie, kennissen en organisaties. Naast incidentele giften ontvangt de stichting verschillende structurele giften, waarvan een aantal notarieel vastgelegde schenkingen.

SEHH maakt geen reclame. De stichting maakt gebruik van een website en social media (Facebook) voor informatie over de stichting en de projecten. Het zijn belangrijke communicatiekanalen voor (potentiele) sponsors en donateurs. De website wordt voortdurend geactualiseerd.

Op de website zijn alle reisverslagen en nieuwsbrieven te vinden. De nieuwsbrief wordt 1x per jaar verstuurd (zoveel mogelijk digitaal in verband met kostenbesparing). In de nieuwsbrief wordt verslag gedaan van alle afgeronde en lopende projecten en staan tevens de inkomsten en uitgaven van het betreffende jaar vermeld.

## 3. Beheer van het vermogen

SEHH werkt met een bestuur dat besluitvormend, controlerend en adviserend haar bijdrage levert aan de uitvoering. Dit bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven personen.

Het bestuur bestaat anno 2018 uit:

Voorzitter:	Piet Houtenbos, Maasland
Penningmeester:	Tineke van Blijswijk, Den Haag
Lid:	Gerard Beuger, Gorssel
Lid:	Sita Kooij, Alkmaar
Lid:	Nel Hanemaaijer, Maasland

Het bestuur vergadert eens per kwartaal. Tijdens de vergadering worden projecten geëvalueerd naar aanleiding van bezoeken en/of schriftelijk verslagen door de contactpersonen van de projecten in de donorlanden. SEHH onderhoudt nauw contact met deze contactpersonen die de ontvangen donaties beheren, uitgeven, controleren en verantwoorden. Vergaderingen worden vastgelegd in notulen.

SEHH wordt bij haar boekhouding geholpen en gecontroleerd door een administrateur, dhr. Grad Sissingh.

SEHH houdt zich aan de regels van het CBF-keurmerk, maar is formeel geen keurmerkhoudster, vanwege de hoge kosten die hieraan verbonden zijn. De stichting besteedt deze kosten liever direct aan hulp in de donorlanden.

## 4. Besteding van de financiële middelen

De stichting maakt jaarlijks afspraken over besteding van donaties met de contactpersonen in de donorlanden. De afspraken worden vastgelegd in schriftelijke overeenkomsten (voor projecten groter dan ca. €1000,-), in mailwisseling en in de verslagen van bestuursvergaderingen. De contactpersonen houden de stichting voortdurend op de hoogte van de resultaten van projecten in verslagen, foto- en filmmateriaal. Daarnaast worden met regelmaat de projecten in de donorlanden bezocht door leden van het bestuur.

De stichting maakt als organisatie weinig kosten. Het bestuur bestaat uit vrijwilligers en de kosten van bezoeken aan de donorlanden worden door de bestuursleden zelf betaald. Alle giften die binnenkomen op de rekening van de stichting gaan voor 99% naar de projecten.

SEHH is niet verantwoordelijk voor het verloop van en de controle op donateursprojecten genoemd in Doelstelling punt *d*. Dat doen de organisatoren van de donateursprojecten zelf.

### Overzicht inkomsten en uitgaven 2016 en 2017

#### Projecten

In 2016 werd 47.376,- euro aan giften ontvangen en voor 25.987,- euro uitgegeven aan projecten.  
In 2017 werd 50.910,- euro aan giften ontvangen en voor 20.247,- euro uitgegeven aan projecten.

Zie voor een uitgebreid overzicht en verslag betreffende onze projecten de berichtgeving en jaarlijkse nieuwsbrieven op deze website.

#### Overige kosten

Het betreft kosten internet, onderhoud website, nieuwsbrief, secretariaat, wervingskosten, enz.  
In 2016 ging het om een bedrag van 495,- euro, in 2017 om 253,- euro.

## 5. Privacy-beleid

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening van Gegevensbescherming van kracht. De stichting beheert voor haar werk persoonsgegevens. Van donateurs worden naam, woonadres en emailadres opgeslagen en bijgehouden. Wij gebruiken de adresgegevens uitsluitend voor het verzenden van de jaarlijkse nieuwsbrieven en nieuwjaarskaarten. Ingeval van emailverzending voorkomen wij ongewenste verspreiding van adressen door het gebruik van de bcc (blinde kopie). De persoonsgegevens worden niet uitgewisseld met andere organisaties of personen. In onze (openbare) boekhouding worden alleen donerende organisaties vermeld, niet de namen en adressen van individuele donateurs.